



Proffil Swydd/Job Profile

Teitl y Swydd – Cydgysylltydd Busnes - Ffitrwydd

Post Title – Business Co-ordinator - Fitness

Prif Ddiben y Swydd

Byddwch yn cydgysylltu ein rhaglenni ffitrwydd yn ein Campfeydd Chwaraeon a Hamdden Actif, gan arwain y gwaith o ddatblygu rhaglenni ymarfer corff strwythuredig, hwyliog a diogel. Byddwch yn sicrhau bod yr ystafell ffitrwydd yn cael ei gweithredu o ddydd i ddydd mewn modd sy'n rhoi anghenion ein cwsmeriaid wrth wraidd popeth rydym yn ei wneud ac yn helpu i greu incwm drwy gynnal a chynyddu aelodaeth. Hyrwyddo gweithio fel Un Tîm, cefnogi ein tîm ffitrwydd a datblygu eu sgiliau, a gweithio gyda'n Rheolwr Cynorthwyol i ddatblygu a llunio ein gwasanaethau ffitrwydd ledled y sir.

Purpose of Your Role

You will be coordinating our fitness programmes within our Actif Sport and Leisure Gyms, leading the development of structured, fun and safe exercise programmes. You will ensure that the daily running of the fitness suite puts our customers needs at the heart of everything we do and helping to generate income through maintaining and increasing membership. Promoting working as One Team, supporting our Fitness team, and developing their skills, and working with our Assistant Manager in developing and shaping our fitness services across the county.

Gradd/Grade

F

Rhif y Swydd/Post Number

033188

Y Prif Ddyletswyddau

1. **Gweithio fel fîm** i annog gweithgarwch corfforol a hamdden iach drwy ddatblygu rhaglenni ymarfer corff hwyliog, heriol a diogel i'n cwsmeriaid, er mwyn i gwsmeriaid ddewis hamdden Sir Gaerfyrddin i gefnogi eu nodau llesiant.
2. **Llunio ein gwasanaethau** fel y gall cwsmeriaid o bob oed a gallu fwynhau'r manteision iechyd sy'n gysylltiedig â ffordd egnïol o fyw.
3. **Gwella ein gwasanaethau** gan arloesi a defnyddio arferion gorau'r diwydiant i sicrhau bod ein rhaglenni'n amrywiol ac yn fodern, gan ddiwallu anghenion cwsmeriaid presennol ac yn y dyfodol.
4. **Hyrwyddo ein gwasanaethau** drwy ddatblygu a threfnu strategaethau a syniadau hyrwyddo i ddenu a chadw cwsmeriaid, gan gynnwys defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol, y cyfryngau traddodiadol a dulliau cyfathrebu eraill.
5. **Gwerthuso ein nod** o gael 'mwy o bobl, yn fwy egnïol, yn amlach' drwy fonitro canlyniadau ariannol a chanlyniadau cwsmeriaid, yn ogystal â'r nifer sy'n cymryd rhan ac sy'n aelodau ar gyfer ein gwasanaethau.
6. **Hyrwyddo gofal cwsmeriaid rhagorol**, gan wrando ar anghenion cwsmeriaid a gweithredu arnynt, a chreu profiad cadarnhaol i gwsmeriaid gan ein fîm, ein gwasanaethau a'n hamgylchedd ffitrwydd.
7. **Helpu ein fîm amrywiol i ddarparu ein gwasanaethau**, drwy oruchwylio a chefnogi'r fîm a datblygu eu sgiliau, yn ogystal â threfnu shifftiau i sicrhau y gall ein gweithgareddau barhau ar gyfer ein cwsmeriaid.
8. **Cadw ein fîm a'n cwsmeriaid yn ddiogel** drwy ddilyn a datblygu ein polisiâu a'n gweithdrefnau, yn enwedig mewn perthynas ag iechyd a diogelwch, fel bod gennym amgylchedd glân, diogel ac effeithiol i'n fîm, ein cwsmeriaid a'n hymwelwyr.
9. **Parhau i ddysgu a datblygu**, yn unigol ac fel fîm, fel y gallwn barhau i ddatblygu a thyfu ein gwasanaethau.

Yn gyfrifol am staff/offer

Hyd at 15 aelod o staff gan gynnwys:

Hyfforddwyr Ffitrwydd a Hyfforddwyr Aerobeg

Yn atebol i

Rheolwr Cynorthwyol

Meini Prawf Hanfodol

Cymwysterau, Hyfforddiant Galwedigaethol ac Aelodaethau Proffesiynol

Mae ein cwsmeriaid a'n fîm yn ymddiried yn ein cyngor a'n cymorth ynghylch ffitrwydd, felly bydd ein Cydgysylltydd Busnes - Ffitrwydd eisoes wedi cyflawni **NVQ Lefel 3 mewn ffitrwydd neu faes cysylltiedig** neu gymhwyster cyfwerth a **chymhwyster L2 mewn hyfforddi campfa neu ymarfer grŵp**.

Galluoedd

Mae ein gwerthoedd yn nodi'n glir beth sy'n bwysig i ni am sut rydym yn gwneud ein gwaith.

Un Tîm

Datblygu a hyfforddi - Rydych yn rhannu eich gwybodaeth a'ch sgiliau. Rydych yn dangos ymddiriedaeth yn y fîm drwy annog, hyfforddi a grymuso i hyrwyddo cyfleoedd i eraill fynegi syniadau, a datblygu gwasanaethau.

Cydnabyddiaeth a chymorth - Rydych yn gweithio'n dda fel rhan o dîm, gan ystyried eich llesiant eich hun ac eraill. Rydych yn cydnabod cryfderau a'r potensial ym mhawb, gan eu hannog i ddysgu, i wneud cynnydd ac i ddatblygu.

Uniondeb

Risg - Rydych yn cynllunio, yn cydnabod ac yn gweithredu mesurau diogelwch mewn ymateb i'r risg i chi a/neu'r risg i eraill oherwydd ymddygiadau neu sefyllfaoedd. Rydych yn hyrwyddo ac yn sicrhau bod gwerthoedd ymddygiad, iechyd a diogelwch ac arferion diogelu yn arwain gwaith eich fîm.

Cwsmeriaid yn Gyntaf

Canolbwyntio ar gwsmeriaid - Rydych yn mynd ati i chwilio am farn amrywiol unigolion sy'n derbyn ein gwasanaethau, i wella'r gwasanaethau rydym yn eu darparu drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg. Rydych yn cynllunio ymlaen llaw ar gyfer anghenion gwasanaeth, gan ystyried ffactorau ehangach ac effeithiau hirdymor penderfyniadau.

Gwrando

Gwrando ar eraill - Rydych yn dangos brwdfrydedd dros y gwasanaeth rydych yn ei ddarparu a gwella eich gwaith. Rydych yn sefydlu ac yn cynnal ffyrdd o gynnwys ystod amrywiol o gydweithwyr, rhanddeiliaid a phartneriaid wrth ddatblygu gwelliannau.

Deall eraill - Rydych yn gwrando er mwyn deall safbwyntiau ac anghenion eraill, gan ymateb yn sensitif a gwirio dealltwriaeth lle bo angen. Rydych yn hwyluso trafodaethau adeiladol ac yn gweithio gydag amrywiaeth o bobl i ddod i gytundeb.

Cymryd Cyfrifoldeb

Perfformiad - Rydych yn ystyried eich perfformiad eich hun yn onest, gan nodi beth y gellid ei ddatblygu neu ei wneud yn wahanol yn y dyfodol. Rydych yn ystyried anghenion

unigolion, gan fynd i'r afael â pherfformiad yn gyflym ac yn deg, gan drin camgymeriadau fel cyfleoedd dysgu.

Rhagori

Dadansoddi - Rydych yn ymdrin â phroblemau mewn modd cadarnhaol ac yn dod o hyd i ffyrdd o nodi atebion addas. Rydych yn gwneud gwaith ymchwil ac yn dadansoddi gwybodaeth a data rhifiadol ac ysgrifenedig o ystod o ffynonellau er mwyn llywio penderfyniadau sy'n seiliedig ar dystiolaeth.

Gwybodaeth

Deall sut i reoli busnes hamdden mewn ffordd ddiogel a chyfreithiol.

Gwybodaeth a dealltwriaeth o feddwl masnachol effeithiol, gan gymhwyso hynny i'r tueddiadau cyfredol a'i roi ar waith yn ein rhaglenni ffitrwydd.

Profiad

Profiad o oruchwylio staff a thimau yn y sector hamdden.

Profiad o oruchwylio mewn maes sy'n ymwneud yn uniongyrchol â chwsmeriaid.

Profiad o hyfforddi a/neu addysgu mewn maes perthnasol.

Profiad o gynllunio, cwblhau, a gwerthuso prosiect (naill ai ar eich pen eich hun neu fel rhan o dîm).

Meini prawf dymunol

Gradd Addysg Uwch mewn pwnc sy'n gysylltiedig â Chwaraeon a Hamdden

Dau neu fwy o **gymwysterau L2 mewn hyfforddi campfa neu ymarfer grŵp**

Lefel 3 mewn Hyfforddiant Personol a/neu Faeth

Mae cynnal gwasanaeth diogel yn bwysig i ni, felly bydd gennych **Dystysgrif Cymorth Cyntaf yn y Gwaith** gyfredol

I ddangos eich ymrwymiad i ddysgu a datblygu parhaus, bydd gennych Aelodaeth Broffesiynol â sefydliad Chwaraeon a Hamdden cydnabyddedig megis CIMPSA, ACSM

Profiad o oruchwylio staff yn y proffesiwn ffitrwydd a rhaglenni ymarfer grŵp ffitrwydd

Tystiolaeth o feddwl yn fasnachol wrth gynllunio a darparu gwasanaeth gweithredol drwy ddefnyddio data a dehongli data fel sgiliau allweddol

Sgiliau Iaith a Chyfathrebu

Mae siarad â'n cwsmeriaid yn eu dewis iaith yn bwysig er mwyn diwallu eu hanghenion; dyma'r lefelau iaith sydd eu hangen arnom ar gyfer aelodau ein fîm:

Ansicr ynghylch eich lefel? [Gwirio fy lefel iaith](#)

Cymraeg	Sgiliau Siarad Lefel 2	Sgiliau Ysgrifennu Lefel 1
Saesneg	Sgiliau Siarad Lefel 5	Sgiliau Ysgrifennu Lefel 5
Arall (nodwch)		

Sgiliau Digidol

Rydym yn defnyddio technoleg i wneud ein gwaith ychydig yn haws. Mae deall ein sgiliau digidol yn ein helpu i sicrhau y gallwch ddefnyddio ein technoleg a sut y gallwn eich helpu i ddatblygu ymhellach.

Ansicr ynghylch eich lefel? [Gwirio fy lefel ddigidol](#)

Sgiliau Cyfathrebu Digidol	Canolradd	Defnyddio pecynnau TG priodol i gyflwyno gwybodaeth i eraill, defnyddio taenlenni i ddadansoddi data. Defnyddio dulliau cydweithio digidol i gwrdd, cydweithio a rhannu â chydweithwyr. Defnyddio rhwydweithiau ar-lein proffesiynol. Defnyddio rhaglenni prosesu geiriau yn hyderus i greu dogfennau. Llwytho dogfennau Darperir cefnogaeth lawn.
----------------------------	------------------	--

GWIRIADAU'R GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS)

Er mwyn cadw ein cwsmeriaid yn ddiogel, mae'n bosibl y bydd angen i'n fîm gael gwiriad DBS os ydynt yn gweithio gyda phlant a/neu oedolion agored i niwed. Ar gyfer y swydd hon, gofynnwn am:

Y math o ddatgeliad – Gwiriad Sylfaenol

Y math o weithlu - Ddim yn berthnasol

Adnewyddu –
Dim angen adnewyddu

UNRHYW WYBODAETH ARALL

Efallai y bydd angen i chi fynd i gyfarfodydd a chynadleddau mewn gwahanol leoliadau, felly bydd gennych y gallu i deithio.

Mae ein cwsmeriaid yn hoffi ymarfer corff y tu allan i oriau swyddfa arferol, felly bydd ein Tîm Ffitrwydd yn gweithio shifftiau bore, gyda'r nos neu ar y penwythnos ar sail rota, gan gynnwys gwyliau banc

Weithiau, efallai y byddwn yn gofyn i chi weithio shifft yn un o'n canolfannau hamdden eraill yn y sir, ond dim ond pan fydd yn rhaid i ni ofyn i chi wneud hynny.

AT DDEFNYDD Y SWYDDFA'N UNIG

Adran	Yr Adran Cymunedau
Department	Department for Communities
Is-adran/Adain	Hamdden a Chwaraeon
Division/Section	Leisure & Sport

Gradd/Grade	F
Rhif y Swydd/Post Number	033188

Paratowyd gan/Prepared By	Stephen Petherick, Uwch-reolwr Gweithrediadau Actif, Senior Actif Operations Manager
Dyddiad/Date	Mawrth / March 2023

Key responsibilities
1 To work as a team to encourage physical activity and healthy recreation through the development of fun, challenging and safe exercise programmes for our customers, so that customers choose Carmarthenshire leisure to support their wellbeing goals. 2 To shape our services so that customers of all ages and abilities can enjoy the health benefits of an active lifestyle. 3 To improve our services using innovation and industry best practice to ensure our programmes are varied and modern, meeting the needs of current and future customers. 4 To promote our services by developing and organising promotion ideas and strategies to attract and retain customers, including the use of social media, traditional media and other communication tools. 5 To evaluate our goal of 'getting more people, more active, more often' by monitoring financial and customer outcomes, as well as participation and membership levels for our services 6 To promote excellent customer care, listening to and acting on customer needs, and creating a positive customer experience from our team, our services and our fitness environment 7 To support our diverse team to deliver our services, by supervising and supporting the team and developing their skills, as well as organising shifts to ensure our activities can continue for our customers. 8 To keep our team and our customers safe by following and developing our policies and procedures, especially health & safety, so that we have a clean, safe and effective environment for our team, our customers and our visitors. 9 To keep learning and developing, individually and as a team, so that we can keep developing and growing our services.
Responsible for staff/equipment
Up to 15 staff including: Fitness Instructors and Aerobics Instructors
Reporting to
Assistant Manager

Essential Criteria

Qualifications, Vocational training and Professional Memberships

Our customers and team put their trust in our fitness advice and support, therefore our Fitness Business Coordinator will have already achieved **NVQ Level 3 in fitness or a related field** or equivalent

and a **L2 gym instruction or group exercise qualification**.

Competencies

Our values make clear what matter to us about how we do our work.

One Team

(Shapes) Development & coaching - You share your knowledge and skills. You demonstrate trust in the team through encouragement, coaching and empowerment to promote opportunities for others to raise ideas, and develop services.

(Shapes) Recognition & support - You work well as part of a team, considering your own and others wellbeing. You recognise strengths and the potential in everybody, encouraging them to learn, progress and develop

Integrity

(Shapes) Risk - You plan, recognise and action safety measures in response to risk to self and/or others from behaviours or situations. You promote and ensure that behavioural values, health and safety and safeguarding practices guide the work of your team

Customer First

(Shapes) Customer focus - You actively seek the diverse views of individuals who use our services, to improve our service delivery through Welsh and English. You plan ahead for service needs, considering the wider factors and long-term effects of decisions

Listening

(Shapes) Listening to others - You show enthusiasm for the service you deliver and to improving your work. You establish and maintain ways to involve a diverse range of colleagues, stakeholders and partners in developing improvements.

(Shapes) Understanding others - You listen to understand alternative viewpoints and needs, responding sensitively and checking understanding where necessary. You facilitate constructive discussions and work with a range of people to reach an agreement.

Take responsibility

(Shapes) Performance - You reflect honestly on your own performance, identifying what could be developed or done differently in the future. You consider individual needs, addressing performance promptly & fairly, treating mistakes as learning opportunities

Excellence

(Shapes) Analysing - You take a positive approach to deal with problems and find ways to identify suitable solutions. You research and analyse numerical and written information and data from a range of sources to inform evidence-based decisions.

Knowledge

Understanding how to manage a leisure business in a safe and legal way.

Knowledge and understanding of effective commercial thinking, applied to current trends and the implementation into our fitness programmes.

Experience

Experience of supervising staff and teams within the leisure sector

Experience of supervision in a customer facing environment

Experience of instruction and/or coaching in relevant discipline

Experience of planning, completing, and evaluating a project (either on your own or as part of a team)

Desirable Criteria

Higher Education Degree in Sport & Leisure related discipline

Two or more **L2 gym instruction or group exercise qualifications**

Level 3 Personal Training and/or Nutrition

Running a safe service is important to us, so you will have a current **First Aid at Work Certificate**

To demonstrate your commitment to ongoing learning and development, you will have Professional Membership with a Recognised Sports & Leisure organisation such as CIMPSA, ACSM

Experience of staff supervision within the fitness profession and fitness group exercise programmes

Evidence of commercial thinking in planning and operational service delivery with the use of data and data interpretation as key skills

Language and Communication Skills

Talking to our customers in their language of choice is important to meet their needs, these are the language levels we need for our team members:

Unsure what level you are? [Check my language level](#)

Welsh	Spoken Level 2	Written level 1
English	Spoken Level 5	Written level 5
Other (please State)		

Digital Skills

We use technology to make our work a little easier. Understanding our digital skills helps us to ensure that you can use our technology and how we can help you to develop further.

Unsure what level you are? [Check my digital level](#)

Digital Communication Skills	Intermediate	Use appropriate IT packages to present information to others, use spreadsheets to analyse data. Use digital collaboration tools to meet with, share and collaborate with colleagues. Use professional online networks. Confidently use word processing applications to create documents. Upload documents Full support will be provided.
------------------------------	---------------------	--

DISCLOSURE AND BARRING SERVICES (DBS) CHECKS

To keep our customers safe, our team may need to have a DBS check if working with children and/or vulnerable adults. For this job, we ask for:

Type of disclosure - Basic check

Workforce type - Not Applicable

Renewals -
No renewal required

ANY OTHER INFORMATION

You may need to attend meetings and conferences at different locations, therefore you will have the ability to travel.

Our customers like to exercise outside office hours, therefore our Fitness Team will work mornings, evening or weekend shifts on a rota basis, including bank holidays

Sometimes we may ask you to work a shift at one of our other Leisure Centres within the County, but only when we absolutely need to.

OFFICE USE ONLY

Adran	Yr Adran Cymunedau
Department	Department for Communities
Is-Adran/Adain	Hamdden a Chwaraeon
Division/Section	Leisure & Sport

Gradd/Grade	F
Rhif y Swydd/Post Number	033188

Paratowyd Gan/Prepared By	Stephen Petherick, Uwch-reolwr Gweithrediadau Actif, Senior Actif Operations Manager
Dyddiad/Date	Mawrth /March 2023