

CYNGOR BWRDEISTREF SIROL WRECCSAM

Cais am Gyflogaeth

MANYLION Y SWYDD WAG

Enw'r Swydd: _____ Cyfeimod: _____

Adran: _____ Dyddiad Cau: _____

MANYLION PERSONOL

Teitl: _____ Cyfenw: _____ Enwau cyntaf: _____

Unrhyw enwau eraill a ddefnyddiwyd gennych*: _____

Dyddiad Geni*: _____

Cyfeiriad: _____

_____ Cod Post: _____

Rhifau Ffôn (Cartref): _____ (Symudol): _____

(Gwaith/Swyddfa): _____ Os bydd angen gawn ni gysylltu â chi yn y gwaith? ☐ CEWCH ☐ NA
CHEWCH

Cyfeiriad e-bost: _____

Ydych chi'n siarad Cymraeg: ☐ YDW ☐ NAC YDW

Oes gennych chi drwydded yrru ddilys?: ☐ OES ☐ NAC OES

(atebwch y cwestiynau canlynol yn unig os yw Disgrifiad y Swydd a Manyleb yr Unigolyn yn cynnwys gyrru fel gofyniad)

Nodwch y math o drwydded (e.e. Llawn, Amodol, CNT): _____

Oes gennych chi unrhyw amodiadau neu bwyntiau cosb?: ☐ OES ☐ NAC OES

Os oes, rhowch fanylion: _____

Dan Ddeddf Mewnfudo, Lloches a Chenedligrwydd 2006, mae cyfrifoldeb ar y Cyngor i sicrhau mai dim ond y rhai â hawl gyfreithiol i fyw a gweithio yn y Deyrnas Unedig sy'n cael cynnig cyflogaeth.

Oes amoch chi angen caniatâd i weithio yn y DU?: ☐ OES ☐ NAC OES

Os oes, a oes terfyn amser ar hyn?: ☐ OES ☐ NAC OES

Rhowch eich Rhif Yswiriant Gwladol: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

***Cyfeiriwch at y Cyfarwyddiadau am esboniad pam fod angen y wybodaeth hon www.wrexham.gov.uk neu Ffôn 01978 292987.**

MANYLION CYFLOGAETH BRESENNOL (neu Gyflogaeth ddiwethaf os ydych yn Ddi-waith)

Enw eich Cyflogwr: _____ Rhif Ffôn eich Cyflogwyr: _____

Cyfeiriad Llawn: _____ Cyflog: _____

_____ Graddfa: (os yw'n berthnasol): _____

_____ Dyddiad eich penodi: _____

_____ Rhybudd sydd ei angen: _____

Eich Swydd: _____ Dyddiad ei gadael (os yw'n berthnasol): _____

Disgrifiad cryno o'ch Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau: _____

Eich enw llawn tra'r oeddech yn y swydd hon: _____

Rheswm dros geisio cyflogaeth arall (neu reswm dros adael): _____

CYFLOGAETH FLAENOROL (y diweddaraaf yn gyntaf) Gallwn ofyn i rai neu bob un o'ch cyflogwyr blaenorol am eirdd

A) Enw, Cyfeiriad Post llawn a Rhif Ffôn y Cyflogwr: _____

_____ Eich Swydd: _____

Graddfa / Cyflog pan adawsoch: _____ Gwasanaeth - O: _____ Hyd: _____

Eich enw llawn tra'r oeddech yn y swydd hon: _____

Disgrifiad Cryno o'r Dyletswyddau: _____

Rheswm dros adael: _____

B) Enw, Cyfeiriad Post llawn a Rhif Ffôn y Cyflogwr: _____

_____ Eich Swydd: _____

Graddfa / Cyflog pan adawsoch: _____ Gwasanaeth - O: _____ Hyd: _____

Eich enw llawn tra'r oeddech yn y swydd hon: _____

Disgrifiad Cryno o'r Dyletswyddau: _____

Rheswm dros adael: _____

CYFLOGAETH FLAENOROL (Parhad)

C) Enw, Cyfeiriad Post llawn a Rhif Ffôn y Cyflogwr: _____

Eich Swydd: _____
Graddfa / Cyflog pan adawsoch: _____ Gwasanaeth - O: _____ Hyd: _____
Eich enw llawn tra'r oeddech yn y swydd hon: _____
Disgrifiad Cryno o'r Dyletswyddau: _____

Rheswm dros adael: _____

D) Enw, Cyfeiriad Post llawn a Rhif Ffôn y Cyflogwr: _____

Eich Swydd: _____
Graddfa / Cyflog pan adawsoch: _____ Gwasanaeth - O: _____ Hyd: _____
Eich enw llawn tra'r oeddech yn y swydd hon: _____
Disgrifiad Cryno o'r Dyletswyddau: _____

Rheswm dros adael: _____

E) Enw, Cyfeiriad Post llawn a Rhif Ffôn y Cyflogwr: _____

Eich Swydd: _____
Graddfa / Cyflog pan adawsoch: _____ Gwasanaeth - O: _____ Hyd: _____
Eich enw llawn tra'r oeddech yn y swydd hon: _____
Disgrifiad Cryno o'r Dyletswyddau: _____

Rheswm dros adael: _____

Os oes gennych fwy o gyflogwyr blaenorol, parhewch ar ddalen A4 ar wahân, gan sicrhau bod eich enw a chyfeirnod y swydd ar bob un o'r dalennau ychwanegol.

BYLCHAU MEWN CYFLOGAETH (y diweddaraf yn gyntaf)

Rhowch resymau dros unrhyw fwch mewn cyflogaeth ers gadael yr ysgol, gan gynnwys unrhyw waith gwirfoddol, cyfnodau diweithdra ac ati.

Dyddiad O	Dyddiad Hyd	Rheswm

CYMWYSTERAU ADDYSGOL, PROFFESIYNOL A GALWEDIGAETHOL*

Rhowch hanes eich addysg o II oed ymlaen

Sefydliad Addysgol	Dyddiad o	Dyddiad hyd	Pwnc a astudiwyd	Graddfa Lefel Cymhwyster	Dyddiad Cymhwysu

AELODAETH O GYRFF PROFFESIYNOL / RHEOLEIDDIO e.e. Cyngor Gofal Cymru*

Enw Llawn y Corff Proffesiynol / Rheoleiddio	Dyddiad y cafwyd aelodaeth	Statws / lefel yr aelodaeth	Rhif Aelodaeth

HYFFORDDIANT PERTHNASOL AC ASTUDIAETHAU PRESENNOL*

Rhestrwch isod unrhyw hyfforddiant perthnasol cysylltiedig â swydd a gawsoch neu yr ydych yn ei dilyn ar hyn o bryd

Enw'r Cwrs	Trefnu Corff	Cymhwyster (Os yn berthnasol)	Dyddiadau

*Bydd gofyn i chi ddangos tystiolaeth o unrhyw gymwystrau / aelodaeth o gyrff proffesiynol / rheoleiddio sy'n hanfodol i'r swydd yr ydych yn gwneud cais amdani.

PROFIAD

Nodwch sut mae eich sgiliau a phrofiad yn cyfateb i ofynion y swydd wag hon. Defnyddiwch ddisgrifiad y swydd a manyleb yr unigolyn fel arweiniad. Os bydd angen, ewch ymlaen ar uchafswm o 2 dudalen A4 ar wahân, gan roi eich enw yn y gornel dde uchaf a rhifo'r dalennau ychwanegol. **(Nid yw Curriculum Vitae yn dderbyniol).**



HANES TROSEDDOL A CHYFLOGAETH

Mae Deddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974 yn ei gwneud yn anghyfreithlon i gyflogwyr wahaniaethu yn erbyn cyn-droseddwyr os ydynt yn ystyried euogfarn neu rybudd na fyddai wedi cael eu datgelu dan Orchymyn Deddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974 (Eithriadau) 1975 (fel y'i diwygiwyd 2013). Mae'r diwygiadau i'r Gorchymyn Eithriadau 1975 (2013) yn nodi bod euogfarnau a rhybuddion penodol sydd wedi darfod yn cael eu "gwarchod", ac nid ydynt yn destun datgelu i gyflogwyr, ac ni ellir eu cymryd i ystyriaeth wrth wneud penderfyniadau ynghylch cyflogaeth. Pan ellir gofyn am dystysgrif Safonol neu Fanylach yn gyfreithlon, lle bydd y sefyllfa yn un a restrir yng Ngorchymyn Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974 (Eithriadau) 1975; ni ddylech gelu gwybodaeth a fyddai'n cael ei datgelu ar eich tystysgrif Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd. Pan fydd swydd rydych chi'n gwneud cais amdani yn gofyn am ddatgeliad safonol neu fanylach, amlygir hyn yn eich pecyn swydd. Bydd gofyn i chi ddarparu manylion pellach a bydd unrhyw gynnig cyflogaeth yn destun Datgeliad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

A oes gennych chi unrhyw euogfarn, rhybudd, cerydd neu rybudd sydd heb ddarfod? OES ☐ NAC OES ☐

Os oes, rhowch fanylion: _____

A oes gennych chi unrhyw euogfarn, rhybudd, cerydd neu rybudd terfynol nad yw'n cael ei "warchod" fel y'i diffinnir gan orchymyn Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974 (Eithriadau) 1975 (fel y'i diwygiwyd yn 2013)?

OES ☐ NAC OES ☐

Os oes, rhowch fanylion: _____

Gweler gwefan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (www.gov.uk/dbs) i gael rhagor o wybodaeth.

Os byddwch yn methu darparu gwybodaeth berthnasol neu'n rhoi gwybodaeth ffug, gallai hynny olygu y bydd y cynnig cyflogaeth yn cael ei dynnu'n ôl, neu os ydych chi wedi eich penodi, gall olygu camau disgyblu a diswyddo.

Ystyrir eich addasrwydd i'ch penodi yn seiliedig ar yr holl wybodaeth ac ni fydd unrhyw gollfarn droseddol, rhybudd, cerydd na rhybudd terfynol o reidrwydd yn rhwystr rhag derbyn cyflogaeth.

PERTHYNAS AG AELODAU ETHOLEDIG NEU GYFLOGEION Y CYNGOR

Er mwyn sicrhau bod pawb sy'n ymwneud â dewis staff yn wrthrychol, mae angen i ni wybod a ydych yn perthyn i neu a oes gennych berthynas bersonol agos, e.e. rhannu cartref, ag Aelod Etholedig neu gyflogai o'r Cyngor. **SYLWCH:** Os cysylltwch ag unrhyw Aelod / Swyddog o'r Cyngor gyda golwg ar gael eu cefnogaeth i'ch penodiad, bydd hyn ohono'i hun yn eich gwneud yn anghymwys.

Enw: _____ Swydd: _____

Gweithle: _____ Perthynas: _____

GEIRDA

Rhowch enwau a chyfeiriadau dau o bobl y gallwn ofyn iddynt am eirda i gefnogi'ch cais (nid perthnasau), gyda'ch cyflogwr presennol, neu gyflogwr diwethaf, os nad ydych yn gweithio ar y pryd, fel o leiaf un ohonynt. O ran ymgeiswyr mewnol, bydd eich Rheolwr Atebol presennol yn rhoi geirda. Rydym yn cadw'r hawl i gysylltu ag unrhyw gyflogwyr blaenorol. Mae cadarnhau 'cynnig o gyflogaeth' yn amodol ar eirda boddhaol.

Geirda 1

Enw: _____

Enw'r swydd: _____

Sefydliad: _____

Cyfeiriad: _____

_____ Cod Post: _____

Rhif ffôn: _____

E-bost: _____

Perthynas â chi. (e.e. rheolwr, cyfaill): _____

Gallwn ofyn am eirda cyn y cyfweliad. Rhowch ✓ yn y blwch priodol:

Gofynnwch am eirda cyn y cyfweliad ☐

Peidiwch â gofyn am eirda cyn y cyfweliad ☐

Geirda 2

Enw: _____

Enw'r swydd: _____

Sefydliad: _____

Cyfeiriad: _____

_____ Cod Post: _____

Rhif ffôn: _____

E-bost: _____

Perthynas â chi. (e.e. rheolwr, cyfaill): _____

Gallwn ofyn am eirda cyn y cyfweliad. Rhowch ✓ yn y blwch priodol:

Gofynnwch am eirda cyn y cyfweliad ☐

Peidiwch â gofyn am eirda cyn y cyfweliad ☐

ARGAELEDD

Rhowch fanylion unrhyw ddyddiadau dros y pedair wythnos nesaf na fyddwch ar gael ar gyfer cyfweliad:

GWARCHOD DATA

Daw'r wybodaeth a roddwyd gennych yn y ffurflen gais hon dan reolau a rheoliadau Deddf Gwarchod Data 1998. Fe all gwybodaeth a roddwyd gennych ar y ffurflen hon gael ei chopio i'w defnyddio yn ystod y drefn ddenu staff. Unwaith y gorffennwyd y drefn ddenu staff, bydd y ffurflen yn cael ei chadw am o leiaf 6 mis ac yna'i dinistrio. Os cewch eich penodi, bydd y ffurflen hon yn cael ei defnyddio fel rhan o'ch ffeil bersonol fel cyflogai ac ar gyfer casglu gwybodaeth am y gweithlu.

Rwy'n datgan, hyd y gwn i, bod y wybodaeth a roddais ar y ffurflen gais hon yn gywir. Rwy'n deall y gall fy nghais gael ei wrthod, (neu, os cefais fy nghyflogi, y gallaf gael fy niswyddo heb rybudd), am gelu manylion perthnasol neu roi gwybodaeth ffug.

Llofnod: _____ Dyddiad: _____

Os ydych chi'n llwyddiannus ar gyfer cyfweliad ac asesiad, nodwch os hoffech ddefnyddio'r iaith Gymraeg.

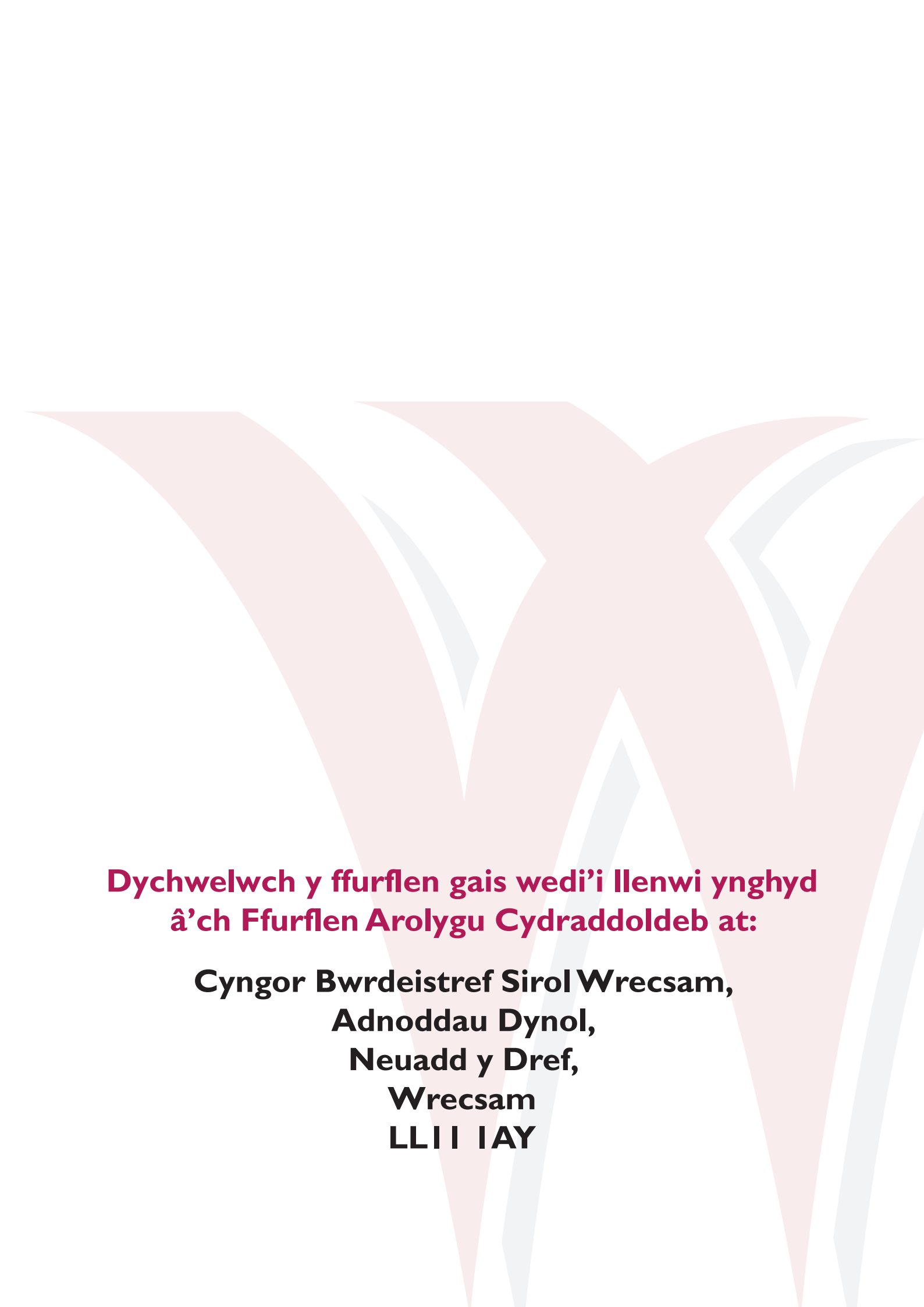
IE ☐

NA ☐

Nodwch eich iaith ddewisol ar gyfer unrhyw ddogfennaeth yr ydych yn eu derbyn, e.e. cytundeb gwaith.

SAESNEG ☐

CYMRAEG ☐



**Dychwelwch y ffurflen gais wedi'i llenwi ynghyd
â'ch Ffurflen Arolygu Cydraddoldeb at:**

**Cyngor Bwrdeistref Sirol Wrecsam,
Adnoddau Dynol,
Neuadd y Dref,
Wrecsam
LL11 1AY**