

# WREXHAM COUNTY BOROUGH COUNCIL / CYNGOR WRECSAM

Ffurflen gais am waith - Staff Addysgu



Defnyddiwch inc du i'w chwblhau.

## MANYLION Y SWYDD

Teitl y Swydd: \_\_\_\_\_

Ysgol / Adran AALl: \_\_\_\_\_

## MANYLION PERSONOL

Cyfenw: \_\_\_\_\_ Enwau Cyntaf: \_\_\_\_\_

Enwau eraill a fu gennych yn y gorffennol: \_\_\_\_\_

Teitl: \_\_\_\_\_ Enw cyn priodi: \_\_\_\_\_

Cyfeirif Adran dros Addysg a Sgiliau: \_\_\_\_\_ Dyddiad geni: \_\_\_\_\_

Rhif Yswiriant Gwladol:

Cyfeiriad: \_\_\_\_\_

Côd post: \_\_\_\_\_ E-bost: \_\_\_\_\_

Rhifau Ffôn (rhowch y côd lleol hefyd):

Cartref

Gwaith/Swyddfa

Symudol

Os bydd angen, a allwn gysylltu â chi yn y gwaith? Cewch ☐ Na Chewch ☐

Siaradwr Cymraeg: Ydw ☐ Nac Ydw ☐

Manylion am Gymwysterau Academaidd a Phroffesiynol

| Enw'r Wobr | Dosbarth y Cymhwyster | Prif Bwnc | Pynciau Ategol | Coleg a Fynchwyd | Llawr amser/<br>Rhan amser |
|------------|-----------------------|-----------|----------------|------------------|----------------------------|
|            |                       |           |                |                  |                            |

Mae Cyngor Wrecsam yn croesawu ceisiadau gan ymgeiswyr cymwysedig beth bynnag fo'u hil, rhyw, anabledd, tueddfryd rhywiol, crefydd neu oedran.

# MEWNFUDO

Dan Ddeddf Mewnfudo, Lloches a Chenedligrwydd 2006, mae cyfrifoldeb ar y Cyngor i sicrhau mai dim ond y rhai a hawl gyfreithiol i fyw a gweithio yn y Deyrnas Unedig sy'n cael cynnig cyflogaeth.

Oes amoch chi angen caniatad i weithio yn y DU? Oes ☐ Nac Oes ☐

Os Oes, a oes terfyn amser ar hyn? Oes ☐ Nac Oes ☐

Os Oes, y dyddiad y daw i ben: \_\_\_\_\_

# GWYBODAETH TRWYDDED YRRU

A oes gennych chi drwydded yrru ddilys? OES ☐ NAC OES ☐

**Peidiwch â chwblhau'r cwestiynau canlynol oni bai bod y swydd-ddisgrifiad neu fanyleb y person yn nodi gyrru'n hanfodol.**

Nodwch y math o drwydded: Llawn, Dros Dro, Cerbydau Nwyddau Trymion (HGV) \_\_\_\_\_

A oes gennych unrhyw ardystiadau neu bwyntiau cosb? OES ☐ NAC OES ☐

Os 'oes', rhowch fanylion: \_\_\_\_\_

# SWYDD BRESENNOL

|                                              |  |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enw'r Swydd                                  |  | Manylion eich cyflog presennol<br><br>£ _____<br>Pwynt Arweinyddiaeth<br>Heb gymhwyso<br>MPR - 1, 2, 3, 4, 5, neu 6<br>UPR 1, 2 neu 3 (rhowch gylch o amgylch yr ateb priodol) |
| Y dyddiad y'ch penodwyd i'ch swydd bresennol |  |                                                                                                                                                                                |
| Enw a math o Ysgol                           |  | Lwfansau<br>Rhowch fanylion llawn (lwfans anghenion arbennig /CAD) a chyfrifoldeb                                                                                              |

**PROFIAD DYSGU BLAENOROL**

| Dyddiad | Ysgolion / Coleg | Teitl a chyfrifoldebau'ch swydd | Cyflog |
|---------|------------------|---------------------------------|--------|
|         |                  |                                 |        |

**PROFIAD PERTHNASOL ODDI ALLAN I'R PROFFESIWN ADDYSGU**

| Dyddiad | Cyflogwr | Enw'r Swydd |
|---------|----------|-------------|
|         |          |             |

BYLCHAU MEWN CYFLOGAETH (y diweddaraf yn gyntaf)

| Dyddiad O | Dyddiad Hyd | Rheswm |
|-----------|-------------|--------|
|           |             |        |
|           |             |        |
|           |             |        |

CANOLWYR

Dylai o leiaf un ohonynt fod yn gyflogwr presennol (neu'n gyflogwr diwethaf os nad ydych yn gweithio ar hyn o bryd). Ni ddylech enwebu aelodau na swyddogion Cyngor Bwrdeistref Sirol Wrecsam nac unrhyw aelod o'r corff llywodraethol **SY'N GYSYLLTIEDIG Â'R SWYDD**. Byddai gwneud hyn yn eich anghymwyso o'r swydd.

Geirda 1

Enw: \_\_\_\_\_

Teitl Y Swydd: \_\_\_\_\_

Cyfundrefn: \_\_\_\_\_

Cyfeiriad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Côt Post \_\_\_\_\_

Rhif Ffôn: \_\_\_\_\_

Ebost: \_\_\_\_\_

Perthynas â chi (E.E. Rheolwr, Ffrind): \_\_\_\_\_

Gallwn ofyn am eirda cyn y cyfweliad. Os na ddymunwch i ni gysylltu am eirda cyn y cyfweliad, ticiwch y blwch isod.

Peidiwch Â Chysylltu Cyn Y Cyfweliad ☐

Geirda 2

Enw: \_\_\_\_\_

Teitl Y Swydd: \_\_\_\_\_

Cyfundrefn: \_\_\_\_\_

Cyfeiriad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Côt Post \_\_\_\_\_

Rhif Ffôn: \_\_\_\_\_

Ebost: \_\_\_\_\_

Perthynas â chi (E.E. Rheolwr, Ffrind): \_\_\_\_\_

Gallwn ofyn am eirda cyn y cyfweliad. Os na ddymunwch i ni gysylltu am eirda cyn y cyfweliad, ticiwch y blwch isod.

Peidiwch Â Chysylltu Cyn Y Cyfweliad ☐

# HANES TROSEDDOL A CHYFLOGAETH

Oes gennych chi unrhyw gollfarnau, rhybuddiadau, ceryddon neu rybuddion heb eu disbyddu? OES ☐ NAC OES ☐

Os oes, rhowch fanylion: \_\_\_\_\_

Mae Deddf Ailsefydlu Troseddwy'r 1974 yn ei gwneud yn anghyfreithlon i gyflogwyr anffafrio cyn-droseddwy'r ar sail collfarnau 'a ddisbyddwyd'. Disbyddwyd collfarnau pan fo'r unigolyn a gollfarnwyd o drosedd wedi cwblhau cyfnod priodol o ailsefydliad. Fodd bynnag, mae Gorchymyn Deddf Ailsefydlu Troseddwy'r 1974 (Eithriadau) 1975 fel y newidiwyd yn eithrio darpariaethau'r Ddeddf o fathau arbennig o gyflogaeth. O ran y mathau hyn o gyflogaeth (y rhai'n ymwneud â phlant ac oedolion agored i niwed) rhaid i chi beidio â chelu gwybodaeth am gollfarnau a ddisbyddwyd. Pan fo'r swydd yr ydych yn gwneud cais amdani angen datgeliad llawn, bydd sylw'n cael ei dynnu at hyn yn eich pecyn swydd. Bydd gofyn i chi roi rhagor o fanylion a bydd unrhyw gynnig o gyflogaeth yn amodol ar Ddadlennu o'r Swyddfa Cofnodion Troseddol.

Oes gennych chi unrhyw gollfarnau a ddisbyddwyd? OES ☐ NAC OES ☐

Os oes, rhowch fanylion: \_\_\_\_\_

Os peidiwch â rhoi gwybodaeth berthnasol i ni neu os rhowch wybodaeth ffug, gall hyn beri tynnu'n ôl unrhyw gynnig o gyflogaeth neu, os cewch eich penodi, gall olygu cymryd camau disgyblu a'ch diswyddo.

Bydd eich addasrwydd i'ch penodi'n cael ei ystyried ar sail yr holl wybodaeth ac ni fydd unrhyw gollfarnau, rhybuddiadau, ceryddon a rhybuddion terfynol troseddol o angenrheidrwydd yn eich rhwystro rhag cael cyflogaeth

## PERTHYNAS AG AELODAU ETHOLEDIG NEU WEITHWYR Y CYNGOR

Er mwyn sicrhau bod pob unigolyn sydd ynghlwm wrth ddewis staff yn ddiduedd, mae angen i chi roi gwybod i ni os ydych yn perthyn neu oes gennych berthynas bersonol agos e.e. rhannu ty cartref ag Aelod Etholedig neu unigolyn sydd eisoes yn gyflogedig gan Gyngor Bwrdeistref Sirol Wrecsam. **SYLWER:** Bydd eich cais yn cael ei ddiarddel ar unwaith os byddwch yn cysylltu ag Aelod/Swyddog o'r Cyngor er mwyn sicrhau eu cefnogaeth i'ch penodiad, bydd hyn ohono'i hyn eich gwneud yn anghymwys.

ENW: \_\_\_\_\_ SWYDD: \_\_\_\_\_

GWEITHLE: \_\_\_\_\_ PERTHYNAS: \_\_\_\_\_

## CYNGOR GWEITHLU ADDYSG (CGA)

Â ydych wedi cofrestru gyda'r CGA ar hyn o bryd? Ydw ☐ Nac Ydw ☐

**D.S.** Mae'n ofyniad statudol i athrawon sy'n gweithio mewn swyddi cymwysedig yn y sector ysgolion a gynhelir yng Nghymru gael eu cofrestru gyda'r Cyngor.

## ARGAELEDD

Os oes unrhyw ddyddiadau yn y 4 wythnos nesaf pan na fyddwch ar gael i'ch cyf weld, nodwch y dyddiadau hyn yma?

# DIOGELU DATA

Defnyddir a phrosesir y wybodaeth a darperir ar y ffurflen hon at ddibenion recriwtio a dethol yn unig. Cedwir y wybodaeth am 6 mis ac yna caiff ei dinistrio. Os byddwch yn llwyddiannus, rhennir rhywfaint o wybodaeth gyda'r Adran Gyflogau.

## NODYN

- A) Sylwer bod unrhyw gynnig am waith yn amodol ar eirdaon boddhaol a chliriad meddygol gan y Meddyg Galwedigaethol ynghyd
- B) Ar ôl cwblhau'r ffurflen hon dylid ei hanfon yn ôl y cyfarwyddyd a ddangoswyd yn yr hysby-seb.
- C) Er mwyn arbed arian ni fyddwn yn cydna bod y cais yma.

# DATGANIAD

Rwyf yn datgan bod y wybodaeth a darperir ar y ffurflen hon at ddibenion recriwtio a dethol yn unig. Cedwir y wybodaeth am 6 mis ac yna caiff ei dinistrio. Os byddwch yn llwyddiannus, rhennir rhywfaint o wybodaeth gyda'r Adran Gyflogau.

Llofnod: \_\_\_\_\_ Dyddiad: \_\_\_\_\_

Os ydych chi'n llwyddiannus ar gyfer cyfweiliad ac asesiad, nodwch os hoffech ddefnyddio'r iaith Gymraeg

IE ☐

NA ☐

Nodwch eich iaith ddewisol ar gyfer unrhyw ddogfennaeth yr ydych yn eu derbyn, e.e. cytundeb gwaith.

CYMRAEG ☐

SAESNEG ☐

# LLYTHYR I GEFNOGI EICH CAIS

AMLINELLWCH Y SGILIAU A'R PROFIAD 'RYDYCH WEDI'U HENNILL TRWY WAITH TALADWY AC/ NEU WIRFODDOL A GWEITHGAREDDAU ERAILL A DIDDORDEBAU SY'N BERTHNASOL I'CH CAIS AR GYFER Y SWYDD (GELLIR YCHWANEGU TUDALENNAU YCHWANEGOL OS OES ANGEN).

**Dychwelwch y ffurflen wedi'i chwblhau at (neu dychwelwch y wybodaeth i'r ysgol berthnasol os dywedir hyn yn yr hysbyseb swydd):**

Adran Adnoddau Dynol, Cyngor Bwrdeistref Sirol Wrexham, Neuadd y Dref, Wrexham. LL11 1AY.

Ffôn: 01978 297403. Ffacs: 01978 292132.

E-bost: [schoolshrservicecentre@wrexham.gov.uk](mailto:schoolshrservicecentre@wrexham.gov.uk)

**MAE'R FFURFLEN HON AR GAEL MEWN  
PRINT BRAS.**

**CYSYLLTWCH Â'R TÎM ADNODDAU DYNOL  
AR 01978 297403.**