



Teitl Swydd: Cymhorthydd Gofal – Cartref Gofal Preswyl

Rhif y Swydd:

Gwasanaeth / Adain: Adran Gwasanaethau Cymdeithasol

Graddfa:

Pwrpas Cyffredinol y Swydd

Cyfrannu at y ddarpariaeth o wasanaeth i'r preswylwyr i sicrhau bod eu hanghenion corfforol, cymdeithasol, deallusol ac emosiynol yn cael eu bodloni tra'n sicrhau urddas, dewis, annibyniaeth a pharch.

Gweithio'n effeithiol gydag eraill o fewn y cartref er mwyn sicrhau bod anghenion y preswylwyr yn cael eu bodloni.

Cyffredinol: *Cydymffurfio â Pholisi Diogelu Corfforaethol yr awdurdod lleol a'r dyletswyddau a chyfrifoldebau diogelu y mae'r polisi hwnnw'n ei roi ar bob gweithiwr, gan gydweddu â gwerthoedd craidd yr Awdurdod sy'n cynnwys cefnogi plant, oedolion a all fod mewn perygl a'u teuluoedd er mwyn eu cadw'n ddiogel ac iach.*

Prif Ddyletswyddau / Cyfrifoldebau

Sicrhau bod pob preswilydd yn derbyn cymorth gyda holl elfennau eu gofal personol yn cynnwys ymolchi, gwisgo a helpu preswylwyr ym mhob agwedd o'u bywyd bob dydd fel bo'r angen. Helpu'r preswylwyr gyda'u hanghenion toiledu, yn cynnwys eu helpu i gadw'n sych.

Sicrhau bod y safon uchaf o ofal holistaidd a sylw'n cael ei roi i breswylwyr yn y cartref.

Gweithredu fel gweithiwr allweddol i nifer ddynodedig o breswylwyr sydd o fewn amgylchedd y cartref gofal. Cyfrannu tuag at y broses cynllunio gofal, gan gwblhau'r holl gofnodiadau angenrheidiol yn gywir.

Cyfranogi gyda'r tîm yn monitro'n barhaus anghenion iechyd pob un o'r preswylwyr. I gynnwys cyswllt priodol gydag uwch staff.

Sicrhau bod dewis ac annibyniaeth y preswylwyr yn cael ei barchu a bod a gwybodaeth o gynlluniau rheoli risg y preswylwyr.

Helpu gyda rhoi bwydydd a diodydd allan i breswylwyr yn arbennig y rhai sydd angen cymorth hefo bwyta.

Cyfranogi ac annog y preswylwyr i gymryd rhan mewn gweithgareddau hamdden a helpu i ddarparu ysgogiad corfforol a meddyliol i breswylwyr.

Rhoi adroddiad dyddiol i'r person sydd â gofal ar ddiwedd pob shiftt ynglŷn â'r gofal a ddarparwyd i'ch preswylwyr dynodedig gan nodi unrhyw newidiadau.

Sicrhau bod yr adroddiadau dyddiol yn gynhwysfawr, yn gywir ac yn gyfredol.

Mynd gyda phreswylwyr i apwyntiadau mewn ysbytai fel bydd angen.

Helpu gyda chymryd preswylwyr i mewn ac allan o'r cartref, yn cynnwys gwaith gwneud rhestr o eiddo/dillad y preswilydd.

Helpu i bwysu'r preswylwyr

Helpu i gefnogi a datblygu Cymorthyddion Gofal newydd a llai profiadol.

Helpu gyda swyddogaethau cymdeithasol o fewn y cartref.

Bod yn gyfrifol am iechyd a diogelwch eich hun, staff eraill, preswylwyr ac ymwelwyr o dan y rheoliadau Iechyd a Diogelwch. Adrodd yn ôl am unrhyw beryglon neu beryglon posibl i'r person sydd mewn gofal.

Adrodd ar unwaith i'r person sydd mewn gofal am unrhyw ddamwain neu ddigwyddiad all ddigwydd i breswilydd neu aelod staff.

Mynychu cyfarfodydd staff yn rheolaidd.

Cadw cyfrinachedd gyda gwybodaeth am breswylwyr, ymwelwyr a staff.

Mynychu'r holl sesiynau hyfforddi statudol gan wneud yn siŵr bod arferion yn adlewyrchu canlyniadau dysgu'r hyfforddiant.

Manyleb Person

Hanfodol (H)
Dymunol (D)

Addysg a Hyfforddiant

Y gofynion addysgol/ proffesiynol neu'r cymwysterau galwedigaethol sylfaenol ar gyfer y swydd:

1. CGC Lefel 2 mewn Gofal neu'n barod i weithio tuag at y cymhwyster o fewn 6 mis o fod yn y swydd.
2. Addysg o safon dda.
3. Unrhyw hyfforddiant penodol sy'n angenrheidiol ar gyfer y swydd gan gynnwys tystysgrifau

Hanfodol

Dymunol
Dymunol

Unrhyw hyfforddiant penodol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd yn cynnwys Ardystiad:

1. Progiad o waith domestig
2. Profiad o waith gofal
3. Profiad o weithio gyda'r henoed

Hanfodol
Hanfodol
Hanfodol

<u>Gofynion Cymhwysedd Allweddol</u> Gwybodaeth swydd-gysylltiedig sy'n hanfodol: 1. Y gallu i gyfathrebu yn y Gymraeg a'r Saesneg 2. Gweithio fel rhan o dîm 3. Sgiliau ysgrifennu da 4. Parodrwydd i fynychu hyfforddiant 5. Y gallu i ymgymryd â chyfrifoldebau ychwanegol 6. Y gallu i goginio 7. Gwybodaeth ynghylch Iechyd a Diogelwch	Hanfodol Hanfodol Hanfodol Hanfodol Dymunol Dymunol Dymunol

Sgiliau penodol: 1. 2. 3.	
---	--

Safle yn y Sefydliad

Adrodd i:	Rheolwr y Cartref / Is-reolwr y Cartref
Staff a oruchwylir:	

Trefniadau ac Amodau Gweithio

Wythnos waith:	Fel yr Angen
Lleoliad gwaith dynodedig:	Ynys Môn
Oriau cytundebol:	0

Gofynion Iaith

Sgiliau Iaith Gymraeg (gweler y fframwaith sgiliau sydd ynghlwm os gwelwch yn dda)						
Gwranddo a Siarad (Ticiwch un)		Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☐	Lefel 3 ☒	Lefel 4 ☐	Lefel 5 ☐
Darllen (Ticiwch un)	Lefel 0 ☐	Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☐	Lefel 3 ☒	Lefel 4 ☐	Lefel 5 ☐

Siarad (Ticiwch un)		Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☐	Lefel 3 ☒	Lefel 4 ☐	Lefel 5 ☐
Ysgrifennu (Ticiwch un)	Lefel 0 ☐	Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☐	Lefel 3 ☒	Lefel 4 ☐	Lefel 5 ☐

Sgiliau Iaith Saesneg (gweler y fframwaith sgiliau sydd ynghlwm os gwelwch yn dda)

Gwranddo a Siarad (Ticiwch un)	Lefel 0 ☐	Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☐	Lefel 3 ☐	Lefel 4 ☐	Lefel 5 ☒
Darllen (Ticiwch un)	Lefel 0 ☐	Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☐	Lefel 3 ☐	Lefel 4 ☐	Lefel 5 ☒
Siarad (Ticiwch un)	Lefel 0 ☐	Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☐	Lefel 3 ☐	Lefel 4 ☐	Lefel 5 ☒
Ysgrifennu (Ticiwch un)	Lefel 0 ☐	Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☐	Lefel 3 ☐	Lefel 4 ☒	Lefel 5 ☐

Hyblygrwydd

Tynnir eich sylw at y ffaith fod mewn rhai achosion ddyletswyddau a chyfrifoldebau sy’n anodd eu diffinio a gallent amrywio o bryd i’w gilydd heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau a lefel y cyfrifoldebau dan sylw. Yn ychwanegol, mae’n ofynnol ar i bob gweithiwr dderbyn elfen o hyblygrwydd mewn dyletswyddau a chyfrifoldebau a phan fo angen cyfnewid oddi mewn i’r sefydliad er mwyn cwrdd ag anghenion a gofynion y gwasanaeth. Bydd y fath ofynion yn golygu y bydd arbenigedd penodol deilydd y swydd yn cael ei ddatblygu a’i ddefnyddio i’r eithaf er budd y cyflogwr a’r gweithiwr fel ei gilydd

Dyddiad paratoi’r ddogfen Disgrifiad Swydd hon: Mai 2022

Sgiliau Iaith – Lefelau Asesiad Swydd

(i) Gwranddo

0	Dim sgiliau
1	Yn gallu deall ymholiadau sylfaenol yn Gymraeg / Saesneg
2	Yn gallu deall sgwrs gymdeithasol sylfaenol yn Gymraeg / Saesneg
3	Yn gallu dilyn sgysiau arferol sy'n ymwneud â'r gwaith rhwng siaradwyr Cymraeg / Saesneg rhugl
4	Yn gallu dilyn y rhan fwyaf o sgysiau sy'n ymwneud â'r gwaith gan gynnwys trafodaethau grŵp
5	Yn gallu deall pob sgwrs sy'n ymwneud â'r gwaith

(ii) Darllen

0	Dim sgiliau
1	Yn gallu darllen geiriau ac ymadroddion sylfaenol, e.e. arwyddion neu nodiadau byr a syml
2	Yn gallu darllen deunydd syml sy'n ymwneud â'r gwaith (yn araf)
3	Yn gallu darllen deunydd arferol gyda geiriadur
4	Yn gallu darllen y mwyafrif o ddeunydd yn eich maes eich hun
5	Yn gallu deall yr holl ddeunydd sy'n ymwneud â gwaith

(iii) Siarad

0	Dim sgiliau
1	Yn gallu sgwrsio'n gyffredinol [cyfarchion, enwau, dywediadau, enwau lleoedd]
2	Yn gallu ateb ymholiadau syml sy'n ymwneud â'r gwaith
3	Yn gallu cynnal sgwrs â rhywun arall, gyda pheth petruster, am faterion gwaith arferol
4	Yn gallu siarad yr iaith yn y rhan fwyaf o sefyllfaoedd gyda rhai geiriau Saesneg
5	Rhugl – yn gallu cynnal sgwrs ac ateb cwestiynau, am gyfnod estynedig pan fo angen

(iv) Ysgrifennu

0	Dim sgiliau
1	Yn gallu ysgrifennu negeseuon sylfaenol
2	Yn gallu ateb gohebiaeth syml gyda chymorth
3	Yn gallu drafftio testun arferol, gyda chymorth golygyddol
4	Yn gallu paratoi'r rhan fwyaf o'r deunydd ysgrifenedig sy'n gysylltiedig â'r maes, gyda pheth cymorth gwirio
5	Medrus – yn medru cwblhau gwaith ysgrifennu cymhleth heb yr angen i wirio