

Teitl Swydd: Uwch Swyddog Cynllunio (Tirwedd a Choed)

Rhif Swydd: 201403

Gwasanaeth / Adain: Rheoleiddio a Datblygiad Economaidd (Swyddogaeth Cynllunio)

Gradd: 6

Pwrrpas Cyffredinol y Swydd:

Darparu cyngor ac arbenigedd proffesiynol ar gyfrifoldebau statudol y Swyddogaeth Gynllunio mewn perthynas â thirwedd, tirweddu, coetir, coed a gwrychoedd yr Ynys.

Cyffredinol: *Cydymffurfio a pholisiau'r awdurdod lleol*

Polisi Diogelu Corfforaethol a'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau diogelu y mae'r polisi yn eu gosod ar bob gweithiwr, yn unol â gwerthoedd craidd yr Awdurdod sy'n cynnwys cefnogi plant, oedolion a all fod mewn perygl a'u teuluoedd i'w cadw'n ddiogel ac yn iach; polisiau a gweithdrefnau (e.e. Caffael yr UE a Rheoliadau Ariannol y Cyngor; Deddf Diogelu Data; Rhyddid Gwybodaeth; Deddf Cydraddoldeb 2010; Safonau'r Gymraeg).

Prif Ddyletswyddau / Cyfrifoldebau:

1. Darparu mewnbwn a chyngor arbenigol ar faterion coed a thirwedd.
2. Cefnogi'r gwaith o baratoi, gweithredu a monitro strategaeth coed gorfforaethol.
3. Penderfynu ar geisiadau am waith Gorchymyn Diogelu Coed, Hysbysiadau Ardal Gadwraeth, Hysbysiadau Torri Gwrychoedd a Chwynion Gwrychoedd Uchel gan gynnwys ceisiadau cysylltiedig am ganiatâd cynllunio, cyngor cyn ceisiadau cynllunio a chymryd rhan mewn apeliadau cysylltiedig.
4. Cynnal asesiadau tirwedd a gweledol yn ôl yr angen i wneud Gorchymynion Diogelu Coed.
5. Cyngori ar yr angen am a chomisiynu mewnbwn proffesiynol ychwanegol ar ddiogelwch coed e.e. mewn penderfyniadau Gorchymyn Diogelu Coed.
6. Cysylltu â Llywodraeth Cymru, CNC a chyrrff perthnasol ar y meysydd arbenigol.

7. Rhoi cyngor i Reoli Datblygu a gwasanaethau eraill ar faterion coed a gwrychoedd a darparu cyfeiriad tirwedd arbenigol ac arweiniad ar bob cais cynllunio a chyflwyniadau cysylltiedig.
8. Cynggori ar yr angen am a darparu beirniadaeth o Asesiadau Tirwedd ac Effaith Weledol a chynghori Rheoli Datblygu ar Dirwedd ac Effeithiau Gweledol cynigion a chydymffurfiaeth â pholisïau Cynllun Datblygu.
9. Cydgysylltu â Swyddogion Achos, ac arbenigwyr mewnol eraill ar brosesu a phenderfynu ar geisiadau; cynggori a chysylltu â'r cyhoedd, contractwyr, ymgynghorwyr ac asiantau ar geisiadau cynllunio a hysbysiadau a darparu cyngor anffurfiol i eraill fel y bo'n briodol yn y Cyngor ar faterion nad ydynt yn ymwneud â chynllunio mewn perthynas â choed a thirwedd.
10. Cefnogi'r Cyngor i godi ymwybyddiaeth o bolisïau cynllunio tirwedd lleol a chenedlaethol perthnasol ac amcanion strategol ac integreiddio'r rhain â meysydd polisi a materion cysylltiedig.
11. Gweithredu fel cyngorydd proffesiynol a thyst arbenigol mewn apeliadau a gorfodi mewn perthynas â choed a gwrychoedd.
12. Mynychu a chynrychioli'r Swyddogaeth Gynllunio, yn ôl yr angen, ar feysydd polisi cynllunio tirwedd lleol a chenedlaethol perthnasol trwy gynrychioliadau ysgrifenedig, gwrandawiadau, ymholiadau cyhoeddus, ac adolygiadau barnwrol yn ôl yr angen fel rhan o'r broses Apeliadau Cynllunio.
13. Nodi a gwneud ceisiadau am gynlluniau grant a rhoi cyngor ar ffynonellau cyllid perthnasol.
14. Cyfrannu at gyrraedd targedau perfformiad y Tîm Amgylchedd Naturiol ac Adeiledig.
15. Mynychu a chynrychioli'r Swyddogaeth Gynllunio, yn ôl yr angen, mewn partneriaethau a chynadleddau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol ynghylch coed, tirwedd a pholisi tirwedd.
16. Cefnogi datblygiad a gweithrediad systemau a phrosesau busnes electronig a chronfa ddata'r Swyddogaeth Gynllunio.
17. Cefnogi gweithgareddau i gyflawni newid diwylliannol o fewn y Swyddogaeth Gynllunio.
18. Dirprwyo ar ran y Rheolwr Cynllunio, Amgylchedd Naturiol ac Adeiledig.
19. Mae'n bosibl y bydd gofyn i ddeiliad y swydd gyflawni unrhyw gyfrifoldebau eraill sy'n briodol i natur y swydd a'i graddfa.

<u>Manyleb Person:</u>	Hanfodol (H) Dymunol (D)
<u>Addysg a Hyfforddiant</u> Y gofynion addysgol/ proffesiynol neu'r cymwysterau galwedigaethol sylfaenol ar gyfer y swydd: 1. Cymhwyster gradd neu gyfwerth mewn pwnc sy'n berthnasol i'r maes gwaith gofynnol, e.e., Pensaernïaeth/Dylunio Tirwedd, Cynllunio Gwlad a Thref, Coedyddiaeth, Coedwigaeth neu Garddwriaeth. 2. Cymhwyster proffesiynol mewn disgyblaeth sy'n berthnasol i'r amgylchedd. 3. Profiad/cymwysterau goruchwyllo. Unrhyw hyfforddiant penodol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd yn cynnwys Ardystiad: dim	H D D
<u>Gofynion Cymhwysedd Allweddol</u> Gwybodaeth swydd-gysylltiedig sy'n hanfodol: 1. Profiad perthnasol sylweddol o weithio yn y sector cyhoeddus neu breifat gan gynnwys gweinyddu Gorchmynion Diogelu Coed a gweinyddu hysbysiadau torri gwrychoedd. 2. Gwybodaeth dda am theori ac arfer coed a gwrychoedd cyfredol a Safonau Prydeinig perthnasol. 3. Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar effeithiol gan gynnwys gwybodaeth ymarferol o raglenni prosesu geiriau. 4. Gwybodaeth a phrofiad o asesu effaith weledol, dylunio tirwedd, datrysiadau plannu a thirlunio caled 5. Gwybodaeth ymarferol fanwl a dealltwriaeth o bolisi cynllunio tirwedd cenedlaethol ac amcanion strategol mewn perthynas â'r broses Rheoli Datblygiad. 6. Profiad o gynlluniau ariannu a dylunio a rheoli prosiectau. 7. Gwybodaeth ymarferol am dirlunio a garddwriaeth. 8. Profiad o weithio gyda'r cyhoedd. 9. Profiad o baratoi datganiadau apêl ac adroddiadau pwyllgor. Sgiliau Penodol: 1. Sgiliau adnabod da o rywogaethau coed a llwyni a'u plâu a'u clefydau. 2. Yn gymwys i werthuso addasrwydd cynigion i gyflawni swyddogaethau dylunio a pholisi tirwedd, ac i nodi natur gwrthdaro posibl 3. Defnyddio pecynnau a meddalwedd TG. 4. Profiad o weithio fel rhan o dîm. 5. Y gallu i drin a chyfathrebu â'r cyhoedd mewn modd cwrtais, effeithlon a phroffesiynol. 6. Sgiliau cyflwyno da gyda'r gallu i ddeall gwybodaeth a pharatoi adroddiadau addas. 7. Profiad o GIS, CAD, Meddalwedd Rheoli Coed neu raglenni cronfa ddata eraill.	H H H H H H H D D H H H D D

Gofynion Iaith (Gweler y fframwaith sgiliau ynghlwm):

Sgiliau Iaith Gymraeg (Gweler y fframwaith sgiliau ynghlwm)						
Gwranddo (Ticiwch un)	Lefel 0 ☐	Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☐	Lefel 3 ☐	Lefel 4 ☒	Lefel 5 ☐
Darllen (Ticiwch un)	Lefel 0 ☐	Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☐	Lefel 3 ☒	Lefel 4 ☐	Lefel 5 ☐
Siarad (Ticiwch un)	Lefel 0 ☐	Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☐	Lefel 3 ☐	Lefel 4 ☒	Lefel 5 ☐
Ysgrifennu (Ticiwch un)	Lefel 0 ☐	Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☐	Lefel 3 ☒	Lefel 4 ☐	Lefel 5 ☐
Sgiliau Iaith Saesneg (Gweler y fframwaith sgiliau ynghlwm)						
Gwranddo (Ticiwch un)	Lefel 0 ☐	Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☒	Lefel 3 ☐	Lefel 4 ☒	Lefel 5 ☐
Darllen (Ticiwch un)	Lefel 0 ☐	Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☒	Lefel 3 ☐	Lefel 4 ☒	Lefel 5 ☐
Siarad (Ticiwch un)	Lefel 0 ☐	Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☒	Lefel 3 ☐	Lefel 4 ☒	Lefel 5 ☐
Ysgrifennu (Ticiwch un)	Lefel 0 ☐	Lefel 1 ☐	Lefel 2 ☒	Lefel 3 ☐	Lefel 4 ☒	Lefel 5 ☐

Safle yn y Sefydliad:

Yn adrodd i: Rheolwr Cynllunio, Amgylchedd Naturiol ac Adeiledig

Staff a oruchwylir: Dim

Trefniadau ac Amodau Gwaith:

Wythnos Waith: Unrhyw 5 diwrnod allan o 7 Dydd Llun – Sul
Oriau Cytundebol: 37

Lleoliad Gwaith Dynodedig: Llangefni. Fodd bynnag, efallai y bydd gofyn neu ganiatáu i chi weithio unrhyw le o fewn ardal y Cyngor ar sail barhaol neu dros dro heb amser na thâl ychwanegol am wneud hynny.

Mae Cyngor Sir Ynys Môn ar hyn o bryd yn treialu Model Hybrid ôl-Covid o weithio ar gyfer y rhan fwyaf o rolau swyddfa, sy'n golygu bod gennych gyfle i gyfuno gweithio o fewn amgylchedd swyddfa ochr yn ochr â gweithio o gartref.

Hyblygrwydd

Tynnir eich sylw at y ffaith fod mewn rhai achosion ddyletswyddau a chyfrifoldebau sy'n anodd eu diffinio a gallent amrywio o bryd i'w gilydd heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau a lefel y cyfrifoldebau dan sylw. Yn ychwanegol, mae'n ofynnol ar i bob gweithiwr dderbyn elfen o hyblygrwydd mewn dyletswyddau a chyfrifoldebau a phan fo angen cyfnewid oddi mewn i'r sefydliad er mwyn cwrdd ag anghenion a gofynion y gwasanaeth. Bydd y fath ofynion yn golygu y bydd arbenigedd penodol deilydd y swydd yn cael ei ddatblygu a'i ddefnyddio i'r eithaf er budd y cyflogwr a'r gweithiwr fel ei gilydd.

Dyddiad paratoi'r ddogfen disgrifiad swydd hon: Medi 2022

Sgiliau Iaith – Lefelau Asesiad Swydd

(i) Gwranddo

0	Dim sgiliau
1	Yn gallu deall ymholiadau sylfaenol yn Gymraeg / Saesneg
2	Yn gallu deall sgwrs gymdeithasol sylfaenol yn Gymraeg / Saesneg
3	Yn gallu dilyn sgysiau arferol sy'n ymwneud â'r gwaith rhwng siaradwyr Cymraeg / Saesneg rhugl
4	Yn gallu dilyn y rhan fwyaf o sgysiau sy'n ymwneud â'r gwaith gan gynnwys trafodaethau grŵp
5	Yn gallu deall pob sgwrs sy'n ymwneud â'r gwaith

(ii) Darllen

0	Dim sgiliau
1	Yn gallu darllen geiriau ac ymadroddion sylfaenol, e.e. arwyddion neu nodiadau byr a syml
2	Yn gallu darllen deunydd syml sy'n ymwneud â'r gwaith (yn araf)
3	Yn gallu darllen deunydd arferol gyda geiriadur
4	Yn gallu darllen y mwyafrif o ddeunydd yn eich maes eich hun
5	Yn gallu deall yr holl ddeunydd sy'n ymwneud â gwaith

(iii) Siarad

0	Dim sgiliau
1	Yn gallu sgwrsio'n gyffredinol [cyfarchion, enwau, dywediadau, enwau lleoedd]
2	Yn gallu ateb ymholiadau syml sy'n ymwneud â'r gwaith
3	Yn gallu cynnal sgwrs â rhywun arall, gyda pheth petruster, am faterion gwaith arferol
4	Yn gallu siarad yr iaith yn y rhan fwyaf o sefyllfaoedd gyda rhai geiriau Saesneg
5	Rhugl – yn gallu cynnal sgwrs ac ateb cwestiynau, am gyfnod estynedig pan fo angen

(iv) Ysgrifennu

0	Dim sgiliau
1	Yn gallu ysgrifennu negeseuon sylfaenol
2	Yn gallu ateb gohebiaeth syml gyda chymorth
3	Yn gallu drafftio testun arferol, gyda chymorth golygyddol
4	Yn gallu paratoi'r rhan fwyaf o'r deunydd ysgrifenedig sy'n gysylltiedig â'r maes, gyda pheth cymorth gwirio
5	Medrus – yn medru cwblhau gwaith ysgrifennu cymhleth heb yr angen i wirio